

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

[www.po.katowice.pl](http://www.po.katowice.pl)

---

**Katowice: Usługi sprzątnia pomieszczeń biurowych w budynkach Prokuratur Rejonowych: w Będzinie, w Bytomiu, w Dąbrowie Górniczej, w Jaworznie, w Mikołowie, w Mysłowicach, w Pszczynie, Sosnowiec - Południe w Sosnowcu, Sosnowiec - Północ w Sosnowcu oraz świadczenie usług porządkowych w Prokuraturze Rejonowej w Chorzowie**

**Numer ogłoszenia: 366118 - 2013; data zamieszczenia: 10.09.2013**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Prokuratura Okręgowa w Katowicach , ul. Wita Stwosza 31, 40-042 Katowice, woj. śląskie, tel. 032 2510241(8) w. 225, faks 032 2510241(8) w. 249.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.po.katowice.pl](http://www.po.katowice.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Usługi sprzątnia pomieszczeń biurowych w budynkach Prokuratur Rejonowych: w Będzinie, w Bytomiu, w Dąbrowie Górniczej, w Jaworznie, w Mikołowie, w Mysłowicach, w Pszczynie, Sosnowiec - Południe w Sosnowcu, Sosnowiec - Północ w Sosnowcu oraz świadczenie usług porządkowych w Prokuraturze Rejonowej w Chorzowie.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątnia pomieszczeń biurowych w budynkach Prokuratur Rejonowych: w Będzinie, w Bytomiu, w Dąbrowie Górniczej, w Jaworznie, w Mikołowie, w Mysłowicach, w Pszczynie, Sosnowiec - Południe w Sosnowcu, Sosnowiec - Północ w Sosnowcu, polegające na codziennym utrzymaniu czystości oraz świadczenie usług porządkowych w Prokuraturze Rejonowej w Chorzowie obejmujących świadczenie usług sprzątnia pomieszczeń biurowych wraz z terenem przynależnym do posesji. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Rozdział I SIWZ.

**II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:****Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

Zamawiający przewiduje prawo opcji, stosownie do treści art. 34 ust. 5 Pzp, polegające na rozszerzeniu (zwiększeniu) zakresu przedmiotu zamówienia o nie więcej niż 20% z uwzględnieniem prawa opcji.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 90.91.92.00-4, 90.91.91.00-3, 90.91.40.00-7, 90.91.12.00-9.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 9.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 30.09.2014.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Wymagania dotyczące wadium: 1.Wykonawca, pod rygorem nieważności oferty, wnosi wadium dla każdej części w wysokości: -w części: 1. PR Będzin - 450 PLN -w części: 2. PR Bytom - 700 PLN -w części: 3. PR Dąbrowa Górnicza - 650 PLN -w części: 4. PR Jaworzno - 300 PLN -w części: 5. PR Mikołów - 300 PLN -w części: 6. PR Mysłowice - 350 PLN -w części: 7. PR Pszczyna - 400 PLN -w części: 8. PR Sosnowiec-Północ Sosnowiec-Południe - 500 PLN -w części: 9. PR Chorzów - 1200 PLN przed upływem terminu składania ofert. Brak wniesienia wadium w tym terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. 2.Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: -pieniądzu; -poręczeniach bankowych lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenia kasy są zawsze poręczeniami pieniężnymi, -gwarancjach bankowych; -gwarancjach ubezpieczeniowych; -poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.), 3.Wpłaty wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Prokuratura Okręgowa w Katowicach Nr rachunku: 3810301508000000804782001 z podaniem w tytule wpłaty numeru sprawy - SIWZ (VII G 2200/16/13). 4.Wydanie polecenia przelewu nie jest jednoznaczne z wniesieniem, dokonaniem zapłaty określonej kwoty wadium. Przy dokonywaniu wpłaty w formie przelewu wykonawca musi zadbać o to, aby wpłacana kwota była zaksięgowana w banku na koncie Zamawiającego przed terminem składania ofert. 5.Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkową, nieodwołalną możliwość ściągnięcia go na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz być ważne przez okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wadium nie może mieć zapisów ograniczających możliwość ściągnięcia wadium. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji. Dowód wniesienia wadium w formie niepieniężnej może być złożony w

siedzibie Zamawiającego w dowolnym czasie przed terminem składania ofert, w przeciwnym wypadku musi być dołączony do oferty. 6. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.

7. Zamawiający przedstawia główne zapisy, jakie muszą zawierać poręczenia lub gwarancje: Przedmiotem niniejszej gwarancji jest kwota wadium w wysokości ..... zł (słownie ..... złotych), do wniesienia, którego zobowiązany jest ..... (nazwa Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - Wykonawców składających ofertę wspólną) stający do postępowania o zamówienie publiczne na ..... prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego w dniu ..... przez Prokuraturę Okręgową w Katowicach. Niniejszym ..... (nazwa Gwaranta) gwarantuje zapłatę na rzecz Prokuratury Okręgowej w Katowicach ul. Wita Stwosza 31 kwoty wadium, o której mowa wyżej, gdy ..... (nazwa Wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej - Wykonawców składających ofertę wspólną): 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie ..... (nazwa Wykonawcy jak wyżej). 4) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie. Gwarancja obowiązuje od dnia ..... (termin składania ofert) do dnia ..... Gwarant zobowiązuje się do wypłacenia dla Prokuratury Okręgowej w Katowicach ul. Wita Stwosza 31 kwoty do wysokości określonej powyżej na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania przez Zamawiającego, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednego z wymienionych wyżej warunków i wyszczególni zaistniały warunek lub warunki. 8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie. 9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci Wykonawcy, zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek wskazany przez Wykonawcę. 10. Wadium zostanie zwrócone Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub w innych przypadkach unormowanych w art. 46 ust. 1 i 2 Pzp. 11. W ofercie należy wskazać numer rachunku, na który Zamawiający dokona przelewu wadium w przypadku jego zwolnienia. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

### **III.2) ZALICZKI**

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

### **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły spełnia - nie spełnia na podstawie złożonego oświadczenia oraz złożonych kopii dokumentów.

### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się doświadczeniem w wykonaniu a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, USŁUG w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia oszacowanej na poziomie 30-krotności wymaganego dla danej części wadium a także załączenia dowodów potwierdzających, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert § 1. 2.1) ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19 lutego 2013 roku, poz. 231). Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły spełnia - nie spełnia na podstawie złożonych dokumentów oraz wykazu usług (Załącznik Nr 5 do SIWZ).

### **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca winien dysponować narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi dostępnymi wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły spełnia - nie spełnia na podstawie złożonego oświadczenia oraz wykazu narzędzi (Załącznik Nr 6 do SIWZ).

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia, co najmniej 2 osoby dla każdej części. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły spełnia - nie spełnia na podstawie złożonego oświadczenia oraz wykazu osób (Załącznik Nr 7 do SIWZ).

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca musi wykazać, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez: -posiadanie opłaconej polisy na poziomie 30-krotności wymaganego dla danej części wadium (a w przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia - na poziomie sumy 30-krotności wadium wymaganego dla tych części), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia; Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wg formuły spełnia - nie spełnia na podstawie złożonego oświadczenia oraz złożonych kopii dokumentów.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

#### **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których

mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### **III.4.3.2)**

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

#### **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

#### **III.6) INNE DOKUMENTY**

##### **Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

Wymagania dodatkowe: Zgodnie z treścią art. 36 ust. 2 pkt 9 Pzp, w związku z art. 29 ust. 4 wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę w co najmniej dwóch częściach zobowiązany będzie w okresie trwania umowy o przedmiotowe zamówienie publiczne zatrudniać jedną osobę bezrobotną skierowaną przez Urząd Pracy zgodnie z przepisami o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Zatrudnienie osoby bezrobotnej na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku (Dz. U. Z 2008 r. Nr 69, poz. 415 j.t. z późn. zm.) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE, w którym wykonawca ma miejsce zamieszkania albo siedzibę. Zatrudnienie przy realizacji Zamówienia powinno trwać do końca upływu terminu realizacji Zamówienia: w przypadku, rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca będzie

obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego. Wykonawca na etapie wykonywania Zamówienia przedstawia zamawiającemu zgłoszenia ofert pracy przedstawione powiatowemu urzędowi pracy; odpis skierowania bezrobotnych przez powiatowy Urząd pracy do pracodawcy oraz umowy o pracę. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, przedstawia: zgłoszenie ofert pracy przedstawione odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w kraju pochodzenia wykonawcy lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę; odpis wystawionego przez ten organ dokumentu kierującego bezrobotnych do pracodawcy oraz umowę o pracę (spółdzielczą umowę o pracę). Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji Zamówienia zwrócić się do wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia skierowanych bezrobotnych, zaś wykonawca ma obowiązek przedstawić ją niezwłocznie zamawiającemu

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie: komparycji, literówek, systematyki umowy, podstawy prawne aktów prawnych przywołanych w umowie, terminu realizacji umowy, zasad realizacji umowy, warunków płatności oraz określa następujące warunki takiej zmiany: zmiana wymaga wniosku w formie pisemnej zawierającego uzasadnienie, za porozumieniem Stron w stosownym pisemnym aneksie, zmiany korzystne dla Zamawiającego.

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.po.katowice.pl](http://www.po.katowice.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Prokuratura Okręgowa w Katowicach, przy ul. Wita Stwosza 31, 40-042 Katowice; piętro VII, pokój 724. Godziny urzędowania od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 15:30.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 18.09.2013 godzina 09:30, miejsce: Prokuratura Okręgowa w Katowicach, przy ul. Wita Stwosza 31, 40-042 Katowice - BIURO PODAWCZE na I kondygnacji budynku - siedziby Zamawiającego.



**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

## **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA:** Usługi sprzątnia pomieszczeń biurowych w budynku Prokuratury Rejonowej w Będzinie przy ul. Modrzejowskiej 73a, 42-501 Będzin.

- 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Usługi sprzątnia pomieszczeń biurowych w budynku Prokuratury Rejonowej w Będzinie przy ul. Modrzejowskiej 73a, 42-501 Będzin, polegające na codziennym utrzymaniu czystości.
- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 90.91.92.00-4, 90.91.91.00-3.
- 3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.09.2014.
- 4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA:** Usługi sprzątnia pomieszczeń biurowych w budynku Prokuratury Rejonowej w Bytomiu przy ul. Sądowej 2, 41-900 Bytom.

- 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Usługi sprzątnia pomieszczeń biurowych w budynku Prokuratury Rejonowej w Bytomiu przy ul. Sądowej 2, 41-900 Bytom, polegające na codziennym utrzymaniu czystości.
- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 90.91.92.00-4, 90.91.91.00-3.
- 3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.09.2014.
- 4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA:** Usługi sprzątnia pomieszczeń biurowych w budynku Prokuratury Rejonowej w Dąbrowie Górniczej przy Granicznej 23, 41-300 Dąbrowa Górnicza.

- 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Usługi sprzątnia pomieszczeń biurowych w budynku Prokuratury Rejonowej w Dąbrowie Górniczej przy Granicznej 23, 41-300 Dąbrowa Górnicza, polegające na codziennym utrzymaniu czystości.
- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 90.91.92.00-4, 90.91.91.00-3.
- 3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.09.2014.
- 4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA:** Usługi sprzątnia pomieszczeń biurowych w budynku Prokuratury Rejonowej w Jaworznie przy ul. Inwalidów Wojennych 5, 43-606 Jaworzno.

- 1) **Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w budynku Prokuratury Rejonowej w Jaworznie przy ul. Inwalidów Wojennych 5, 43-606 Jaworzno, polegające na codziennym utrzymaniu czystości.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 90.91.92.00-4, 90.91.91.00-3.
- 3) **Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.09.2014.
- 4) **Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 5 NAZWA:** Usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w budynku Prokuratury Rejonowej w Mikołowie przy ul. Kard. Wyszyńskiego 13, 43-190 Mikołów.

- 1) **Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w budynku Prokuratury Rejonowej w Mikołowie przy ul. Kard. Wyszyńskiego 13, 43-190 Mikołów, polegające na codziennym utrzymaniu czystości.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 90.91.92.00-4, 90.91.91.00-3.
- 3) **Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.09.2014.
- 4) **Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 6 NAZWA:** Usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w budynku Prokuratury Rejonowej w Mysłowicach , przy ul. Mikołowskiej 4a , 41-400 Mysłowice.

- 1) **Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w budynku Prokuratury Rejonowej w Mysłowicach , przy ul. Mikołowskiej 4a, 41-400 Mysłowice, polegające na codziennym utrzymaniu czystości.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 90.91.92.00-4, 90.91.91.00-3.
- 3) **Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.09.2014.
- 4) **Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 7 NAZWA:** Usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w budynku Prokuratury Rejonowej w Pszczynie przy ul. 3-go Maja 1, 43-200 Pszczyna.

- 1) **Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w budynku Prokuratury Rejonowej w Pszczynie przy ul. 3-go Maja 1, 43-200 Pszczyna, polegające na codziennym utrzymaniu czystości.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 90.91.92.00-4, 90.91.91.00-3.
- 3) **Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.09.2014.
- 4) **Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 8 NAZWA:** Usługi sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w budynku Prokuratury Rejonowej Sosnowiec - Północ w Sosnowcu, Sosnowiec - Południe w Sosnowcu przy ul. Teatralnej 1, 41-200

Sosnowiec.

- 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Usługi sprzątnia pomieszczeń biurowych w budynku Prokuratury Rejonowej Sosnowiec - Północ w Sosnowcu, Sosnowiec - Południe w Sosnowcu przy ul. Teatralnej 1, 41-200 Sosnowiec, polegające na codziennym utrzymaniu czystości.
- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 90.91.92.00-4, 90.91.91.00-3.
- 3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.09.2014.
- 4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 9 NAZWA:** Usługi porządkowe dla Prokuratury Rejonowej w Chorzowie przy Pl. Piastowskim 17, 41-500 Chorzów.

- 1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Usługi porządkowe dla Prokuratury Rejonowej w Chorzowie przy Pl. Piastowskim 17, 41-500 Chorzów, obejmujące świadczenie usług sprzątnia pomieszczeń biurowych wraz z terenem przynależnym do posesji.
- 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 90.91.92.00-4, 90.91.91.00-3, 90.91.40.00-7, 90.91.12.00-9.
- 3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.09.2014.
- 4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.